

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4966-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 926-2020**, correspondiente al **mes de diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE: 87703603; Serie: 5A148972.**

#### Actividades Realizadas


- a) Asesorar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- c) Asesorar en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría en el diseño, realización y producción de material de difusión, así como su promoción en medios electrónicos de las actividades del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, de acuerdo a las actividades que se realizan en formato virtual.
- g) Asesorar en la actualización del contenido en redes sociales y páginas de internet relacionadas con las acciones y agenda pública del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Brindar asesoría en el fomento del teletrabajo de manera responsable y participativa proponiendo acciones para su implementación y procesamiento general de la información generada por el Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar en la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la elaboración de carpeta digital para fotografías de actividades realizadas en el Departamento de Investigación Artística.
- b) Se asesoró en el monitoreo diario como editora de la pagina del Departamento de Investigación Artística en la plataforma de la red social Facebook.
- c) Se asesoró en la elaboración de organigrama del Departamento de Investigación Artística en formato digital.
- d) Se asesoró en la publicación de contenido en la pagina del Departamento de Investigación Artística en la plataforma de la red social Facebook.
- e) Se asesoró en el monitoreo de publicaciones relacionadas con el arte y la cultura en diversas plataformas virtuales para su publicación en la pagina del Departamento de Investigación Artística.
- f) Se asesoró en la participación del grupo virtual del Departamento de Comunicación Social, en la plataforma de Whatsapp.
- g) Se asesoró en la elaboración de carpeta digital para documentar las fotos de donaciones que se realizaron en el Departamento de Investigación Artística.

  
Nadia Lily Castellanos Velásquez

Vo Bo

  
MSc. Douglas Agustín Vásquez Vidés  
Director Técnico  
Dirección de Fomento de Artes  
Dirección General de la Cultura y Deportes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
Informe No. 004-2020

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho


Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Profesionales No: 4966-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No: 926-2020**, correspondiente del 05 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

### Informe Final de Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos materiales.
- b) Brindar asesoría en la participación de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- c) Asesorar en el monitoreo de radio, prensa, televisión, las actividades culturales y artísticas del país, diariamente.
- d) Asesorar en la planificación e implementación del Observatorio Cultural Artístico.
- e) Brindar asesoría en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación.
- f) Brindar asesoría en el diseño, realización y producción de material de difusión, así como su promoción en medios electrónicos de las actividades del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes, de acuerdo a las actividades que se realizan en formato virtual.
- g) Asesorar en la actualización del contenido en redes sociales y páginas de internet relacionadas con las acciones y agenda pública del Departamento de Investigación Artística y de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Brindar asesoría en el fomento del teletrabajo de manera responsable y participativa proponiendo acciones para su implementación y procesamiento general de la información generada por el Departamento de Investigación Artística.
- i) Asesorar en la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

  
Nadia Lily Castellanos Velásquez

  
MSc. Douglas Agustín Vásquez Vides  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
Informe No. 004-2020

Licenciado

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato por Servicios Profesionales No: 4966-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 926-2020**, correspondiente del 05 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

### Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la participación y logística para las conferencias inaugurales de la XI Jornada de Investigación del Arte.
- b) Se asesoró en la organización y difusión de afiches del proyecto Convivencia con el Arte.
- c) Se asesoró en la elaboración y diseño de afiches virtuales para cada una de las conferencias inaugurales.
- d) Se asesoró en la participación de la capacitación coordinada por la Unidad de Acceso a la Información Pública en colaboración con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a la Información SECAI.
- e) Se asesoró en el monitoreo diario como editora de la página del Departamento de Investigación Artística en la plataforma de la red social Facebook.
- f) Se asesoró en la participación en el grupo virtual del Departamento de Comunicación Social, en la plataforma de Whatsapp.
- g) Se asesoró en la elaboración y diseño de diplomas en formato digital, para la XI Jornada de Investigación del Arte.
- h) Se asesoró en el diseño de afiches para el proyecto "El Arte y la Independencia"
- i) Se asesoró en la elaboración y diseño de afiche para la conferencia del día dedicado a las artes escénicas.
- j) Se asesoró en la elaboración y diseño de afiche para la conferencia del día dedicado a la música.
- k) Se asesoró en la elaboración y diseño de afiche para la conferencia del día dedicado a la literatura.
- l) Se asesoró en la elaboración y diseño de afiche para la conferencia del día dedicado al cine.

- m) Se asesoró en la elaboración de carpeta digital para documentar las fotos de donaciones que se realizaron en el Departamento de Investigación Artística.
- n) Se asesoró en la elaboración de carpeta digital para fotografías de actividades realizadas en el Departamento de Investigación Artística.
- o) Se asesoró en la elaboración de organigrama del Departamento de Investigación Artística en formato digital.
- p) Se asesoró en la publicación de contenido en la pagina del Departamento de Investigación Artística en la plataforma de la red social Facebook.

  
Nadia Lily Castellanos Velásquez

 Vo Bo.  
**MSc. Douglas Agustín Vásquez Vides**  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes